|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****TÀI CHÍNH - MARKETING** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày …. tháng …… năm ……..*

**ĐƠN XIN THAM DỰ KHÓA/LỚP ĐÀO TẠO/BỒI DƯỠNG**

...........................................................................................................................................................................................................................................................

 Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;

- Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính;

- Lãnh đạo (Khoa, Viện, Phòng…).

Tôi là:

Chức vụ:

Hiện công tác tại:

Căn cứ Thông báo/Công văn số …… ngày….tháng…. năm….. của.......về việc

.....................................................................................................................................

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân theo vị trí việc làm đang đảm nhận;

Tôi xét thấy bản thân đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự khóa/lớp đào tạo/bồi dưỡng.......................do đơn vị……………. tổ chức tại............................., thời gian từ ngày....................................., đến ngày

 Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Hành chính và Lãnh đạo đơn vị cho phép tôi được tham gia khóa/lớp đào tạo/bồi dưỡng này.

Tôi xin cam kết: Chấp hành đầy đủ quy định của Nhà nước, Nhà trường; thực hiện đúng trách nhiệm và nghĩa vụ của người được cử đi đào tạo/bồi dưỡng [[1]](#footnote-1)

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Lãnh đạo Phòng Tổ chức – Hành chính và Lãnh đạo đơn vị ...........................................chấp thuận.

Tôi chân thành cảm ơn./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ý kiến Phòng Tổ chức - Hành chính** |  | **Ý kiến của****Trưởng đơn vị****Duyệt của Ban Giám hiệu** | **Người làm đơn** |

1. *(Trường hợp học nghiên cứu sinh, Viên chức làm thêm Bản Cam kết)*. [↑](#footnote-ref-1)